DB2P for companies: user manual
version 1.1 (07/11/2013)

Table of Contents

1. Introduction 2
2. Access to the application 3
3. Navigating the application 6
   3.1. Special contribution 1.5% 8
   3.1.1. Overview 8
   3.1.2. Search affiliate 12
   3.1.3. Unidentified affiliates 13
   3.1.4. Request list 13
4. Support 15
   4.1. FAQ 16
   4.2. Lexicon 18
   4.3. Search 19
   4.4. Error message 20
   4.5. Pop-up with help texts 22
   4.6. E-box 22
   5 Mandates 24

1. Introduction

This document is a manual for the user (the company or its service provider) when navigating the online DB2P application. This manual provides an overview of the various functionalities of the application. Each functionality is described and then illustrated on the basis of the windows (at the bottom of the explanation).

This manual always describes the most recent version of the online application and therefore evolves with the application. Hence the manual is revised with every new version of the application.

At the moment you can find one important functionality in the application. The application makes it possible to consult all of the information that is required for the calculation and the payment of the special contribution of 1.5% (Wijninckx contribution) on the high supplementary pension accrual of self-employed managers.

As from January 2014 the application will also offer the possibility of filing the individual pension commitments that are administered internally by companies (via the creation of internal balance sheet provisions and/or the conclusion of a manager insurance policy).

As from 2015 you will also be able to consult the list of pension commitments that you, as an company, have organised for one (or more) self-employed manager(s) and for which you have entrusted the administration to one (or more) pension institution(s).

This manual only provides practical support when you navigate the application. The document 'DB2P for companies: substantive documentation' provides you with all of the necessary information about the content of your DB2P file and the obligations that this brings about.

2. Access to the application

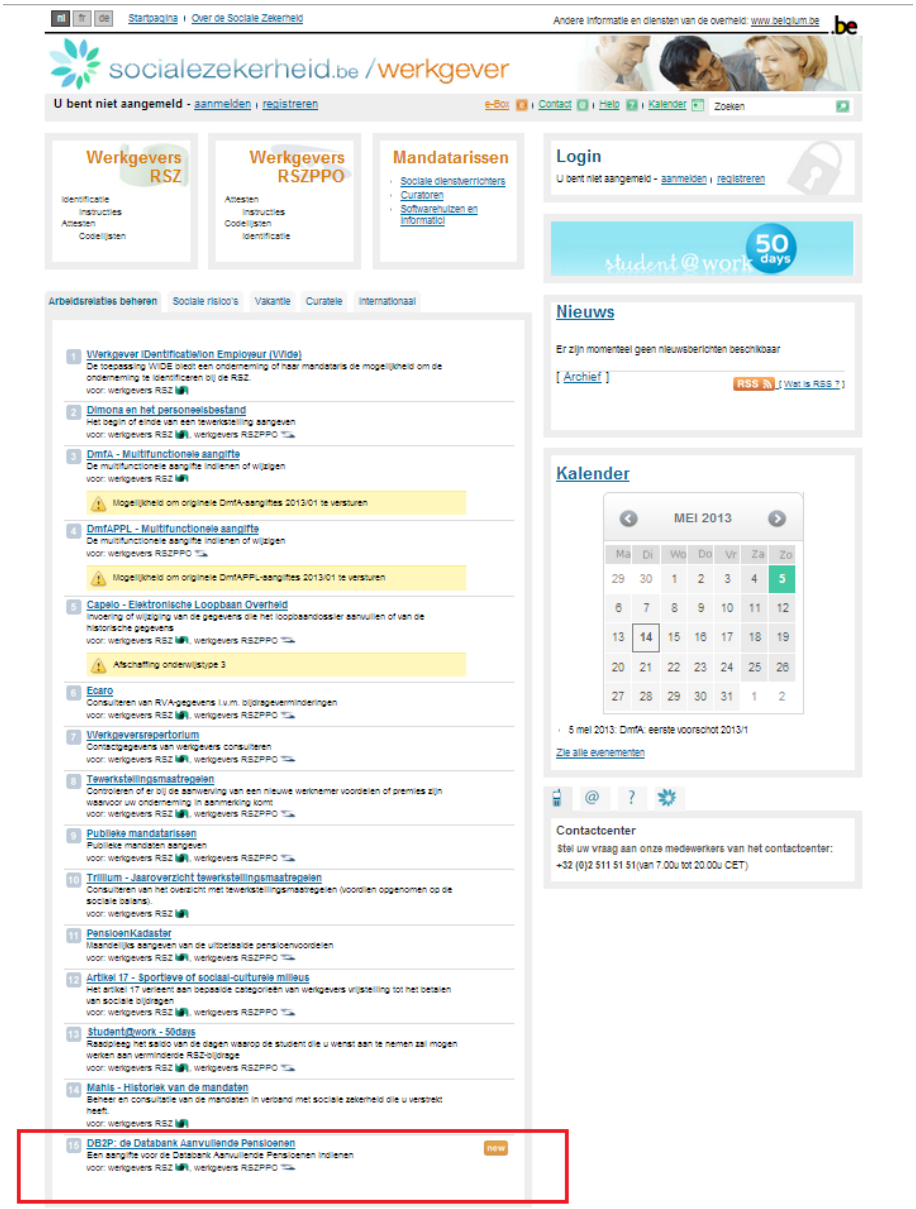
This chapter offers assistance when you access or login on the online DB2P application. The application is accessible via the social security portal (https://www.socialsecurity.be/).

You can only use the application if you dispose of secure access. To obtain this access your company must first be registered via the social security portal under the access management (user management) of the social security. As soon as your registration is in order your local administer can appoint can appoint users for the online application. You can find all of the useful information about the various steps of the registration on https://www.socialsecurity.be/site_nl/employer/applics/db2p/how.htm.

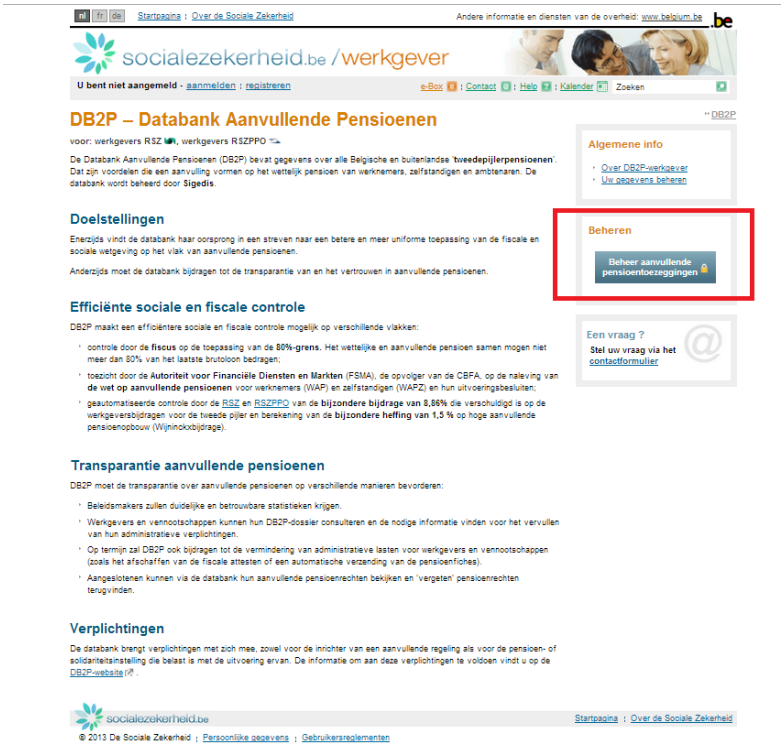
Once your registration and secured access are in order you can start using the application via the portal. You can find the application under the online services for employers (also if you are an enterprise that does not employ personnel).

nl fr de
Startpagina | Over de Sociale Zekerheid
Andere informatie en diensten van de overheid: www.belgium.be
.be
socialezekerheid.be
BURGERS
WERKGEVERS
& MANDATARISSEN
(Sociale dienstverrichters, Curatoren, ...)
WORKING IN BELGIUM
Information and online services for internationals to help fulfill administrative obligations
ZELFSTANDIGEN
AANNEMERS ONROEREND GOED
AMBTENAREN EN ANDERE PROFESSIONELEN
Over de Belgische Sociale Zekerheid
Een antwoord op uw vragen over de Sociale Zekerheid
socialezekerheid.be
Startpagina | Over de Sociale Zekerheid
© 2013 De Sociale Zekerheid | Persoonlijke gegevens | Gebruikersreglementen

Select the DB2P application in the list of online services (DB2P: the Supplementary Pensions Database).



On the DB2P homepage you can then connect to the application (via the ‘Administration supplementary pension commitments’ link on the right of the screen).


Startpagina ; Over de Sociale Zekerheid
Andere informatie en diensten van de overheid: www.belgium.be
socialezekerheid.be /werkgever
U bent niet aangemeld - aanmelden ; registreren
e-Box ; Contact ; Help ; Kalender Zoeken
DB2P
DB2P – Databank Aanvullende Pensioenen
voor: werkgevers RSZ, werkgevers RSZPPO
De Databank Aanvullende Pensioenen (DB2P) bevat gegevens over alle Belgische en buitenlandse 'tweedepijlerpensioenen'. Dat zijn voordelen die een aanvulling vormen op het wettelijk pensioen van werknemers, zelfstandigen en ambtenaren. De databank wordt beheerd door Sigedis.
Doelstellingen
Enerzijds vindt de databank haar oorsprong in een streven naar een betere en meer uniforme toepassing van de fiscale en sociale wetgeving op het vlak van aanvullende pensioenen.
Anderzijds moet de databank bijdragen tot de transparantie van en het vertrouwen in aanvullende pensioenen.
Efficiënte sociale en fiscale controle
DB2P maakt een efficiëntere sociale en fiscale controle mogelijk op verschillende vlakken:
controle door de fiscus op de toepassing van de 80%-grens. Het wettelijke en aanvullende pensioen samen mogen niet meer dan 80% van het laatste brutoloon bedragen;
toezicht door de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten (FSMA), de opvolger van de CBFA, op de naleving van de wet op aanvullende pensioenen voor werknemers (WAP) en zelfstandigen (WAPZ) en hun uitvoeringsbesluiten;
geautomatiseerde controle door de RSZ en RSZPPO van de bijzondere bijdrage van 8,86% die verschuldigd is op de werkgeversbijdragen voor de tweede pijler en berekening van de bijzondere heffing van 1,5 % op hoge aanvullende pensioenopbouw (Wijninckxbijdrage).
Transparantie aanvullende pensioenen
DB2P moet de transparantie over aanvullende pensioenen op verschillende manieren bevorderen:
Beleidsmakers zullen duidelijke en betrouwbare statistieken krijgen.
Werkgevers en vennootschappen kunnen hun DB2P-dossier consulteren en de nodige informatie vinden voor het vervullen van hun administratieve verplichtingen.
Op termijn zal DB2P ook bijdragen tot de vermindering van administratieve lasten voor werkgevers en vennootschappen (zoals het afschaffen van de fiscale attesten of een automatische verzending van de pensioenfiches).
Aangeslotenen kunnen via de databank hun aanvullende pensioenrechten bekijken en 'vergeten' pensioenrechten terugvinden.
Verplichtingen
De databank brengt verplichtingen met zich mee, zowel voor de inrichter van een aanvullende regeling als voor de pensioen- of solidariteitsinstelling die belast is met de uitvoering ervan. De informatie om aan deze verplichtingen te voldoen vindt u op de DB2P-website.
Algemene info
Over DB2P-werkgever
Uw gegevens beheren
Beheren
Beheer aanvullende pensioentoezeggingen
Een vraag ?
Stel uw vraag via het contactformulier
socialezekerheid.be
Startpagina ; Over de Sociale Zekerheid
© 2013 De Sociale Zekerheid ; Persoonlijke gegevens ; Gebruikersreglementen

You can login with your ID card, your PIN code or an electronic card reader.

Toegang krijgen tot de beveiligde diensten
Zich aanmelden
Met uw elektronische identiteitskaart (eID)
Zich aanmelden met de elektronische identiteitskaart
Meer info over de eID
Met uw token
Zich aanmelden met het burgertoken
Met uw toegangscodes
Gebruikersnaam
Wachtwoord
Zich aanmelden
Ik ben mijn wachtwoord vergeten
Mijn onderneming heeft nog geen toegang
Meer info over de toegangscodes
Opgelet! De vrije beroepen, en de ondernemingen die een aanvraag tot tijdelijke toegang voor dringende Limosa-aangiftes hebben ingediend, moeten zich hier aanmelden.
Toegangsaanvraag
U hebt nog geen toegang tot de diensten van de sociale zekerheid?
Meer info over de beveiligde toegang.

3. Navigating the application

In the online application you must first select in the top menu what DB2P file you wish to consult. As an employer you can consult the information about your commitments for employees or as an company you can consult the information about your commitments for self-employed managers.

This user manual is limited to the DB2P file for companies about the commitments for self-employed managers. The 'DB2P for companies: user manual' document offers practical support when consulting the DB2P file about the commitments for employees.

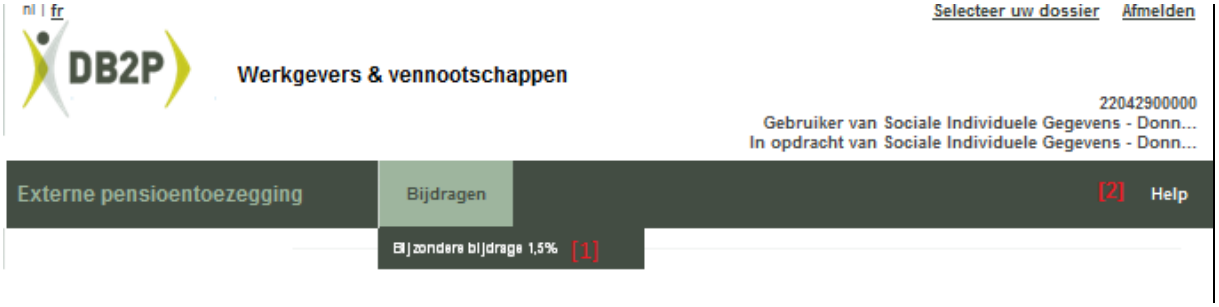
The entity that has a mandate to act in your name can obtain access to your file via the "Mandates" menu in the top bar.

If you select 'self-employed managers in the top menu you gain access to your file as an employer with all of the information about your commitments for self-employed managers.

The file of companies currently only offers one important functionality. The application makes it possible to consult all of the information that is required for the calculation and the payment of the special contribution of 1.5% (Wijninckx contribution) on the high supplementary pension accrual of self-employed managers.

The menu of the application currently contains the following:

- Information is currently not available yet in the "External pension commitment" menu. Your pension institution is only required to inform this inform to DB2P as from 2014.
- The "Contributions" menu contains the "Special contribution 1.5%" item. Via this item you gain access to data that you require for complying with the special contribution of 1.5% on high supplementary pension accrual ("Wijninckx contribution") [1].
- The "Help" menu [2] offers very support options, namely a list of frequently asked questions (FAQ), a lexicon and a search function.



As from January 2014 the application will also offer the possibility if filing the individual pension commitments that companies administer internally (via the creation of internal balance sheet provisions and/or the conclusion of a manager insurance policy).

As from 2015 you will also be able to consult the list of pension commitments that you, as an company, have organised for one (or more) self-employed manager(s) and for which you have entrusted the administration to one (or more) pension institution(s).

3.1. Special contribution 1.5%

Via the "Contributions" menu and the "Special contribution 1.5%" item, you can consult the information that you need for the calculation and declaration of the special contribution of 1.5% (Wijninckx contribution) on high supplementary pension accrual.

This item has been divided into four sub-items: "Overview", "Search affiliate", "Unidentified affiliates" and "Request list".

3.1.1. Overview

In the overview you can immediately retrieve per contribution year what contribution you need to pay, but you can also check the calculation and the various calculation elements. The contribution has been calculated on the basis of the information that is available for you in DB2P on the calculation date and that was filed by your pension institution.

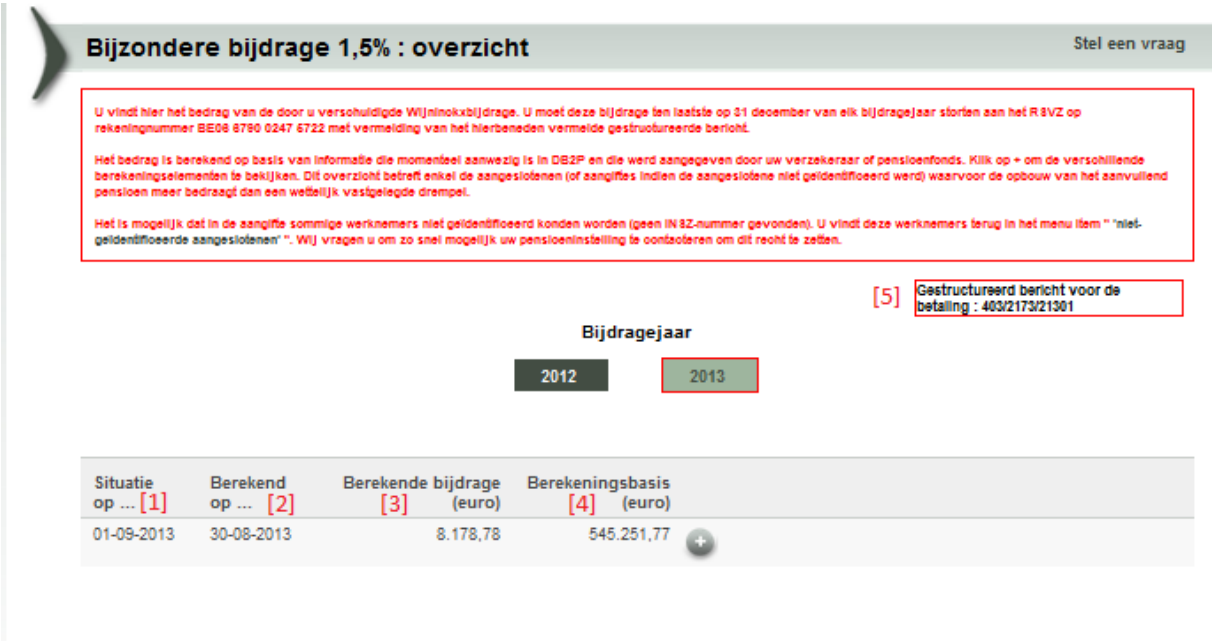
At the latest on 30 June of each contribution year your pension institution must file the amounts with DB2P that are required for the calculation of the special contribution of 1.5%. The amounts for a certain contribution year can be consulted in your file as from 1 September of that contribution year. The first amounts that your pension institution had to file prior to 30 June 2013 are the amounts required for the calculation of the special contribution for the contribution year 2012 and for the contribution year 2013. By default the overview shows the most recent contribution year. To select a different contribution year you can click on the button of the desired year at the top of the screen.

In the overview you can consult the following data per contribution year:

- the date when the contribution and the calculation were communicated ("situation as at") [1];
- the date when the contribution and the collection basis are calculated ("calculated on") [2];
- the contribution payable by you for the relevant contribution year ("calculated contribution") [3];
- the total amount in respect of which you are liable to pay the special contribution of 1.5% ("calculation basis") [4];
- the structured message that you need to include with the payment to the NISSE [5].

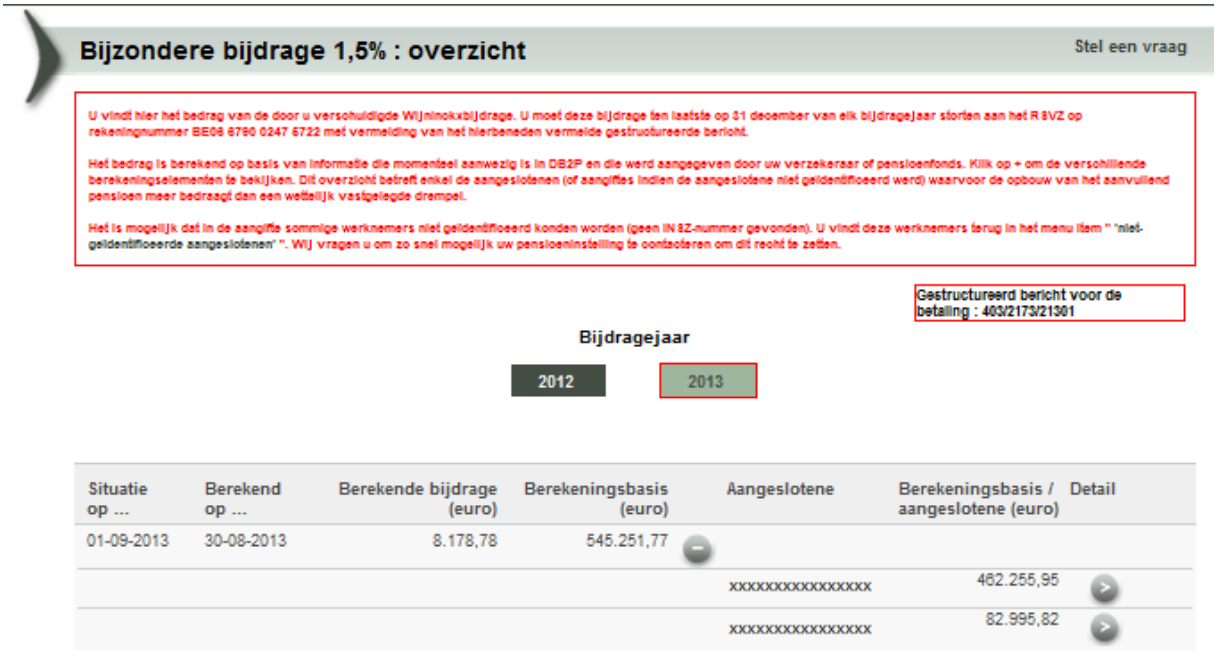
It is possible that you see one, two or three rows in the overview.

1. The calculated contribution and the calculation elements are always communicated on 1 September of each contribution year. This is then the date that is shown in the “situation as at” column. The overview therefore always contains this first tow with the situation as at 1 September.
2. If the information in DB2P still changes for you after 1 September of the contribution year (due to corrections or new declarations of your pension institution) then the payable contribution is recalculated. The new calculation is communication via the second row in the overview. Each change and therefore recalculation between 1 September and 31 December of the contribution year is shown on this second row. On 31 December your situation in DB2P is by default communicated (hence also without change) via this second row in the overview.
3. If the information in DB2P still changes after 31 December of the contribution year (without time limitation) then the new situation is communicated via a third row.


Bijzondere bijdrage 1,5% : overzicht
Stel een vraag
U vindt hier het bedrag van de door u verschuldigde Wijnrokxbijdrage. U moet deze bijdrage ten laatste op 31 december van elk bijdragejaar storten aan het RSVZ op rekeningnummer BE06 6790 0247 6722 met vermelding van het hierbeneden vermelde gestructureerde bericht.
Het bedrag is berekend op basis van informatie die momenteel aanwezig is in DB2P en die werd aangegeven door uw verzekeraar of pensioenfonds. Klik op + om de verschillende berekeningselementen te bekijken. Dit overzicht betreft enkel de aangesloten (of aangiftes indien de aangesloten niet geïdentificeerd werd) waarvoor de opbouw van het aanvullend pensioen meer bedraagt dan een wettelijk vastgelegde drempel.
Het is mogelijk dat in de aangifte sommige werknemers niet geïdentificeerd konden worden (geen INSZ-nummer gevonden). U vindt deze werknemers terug in het menu item " 'niet-geïdentificeerde aangesloten' ". Wij vragen u om zo snel mogelijk uw pensioeninstelling te contacteren om dit recht te zetten.
[5] Gestructureerd bericht voor de betaling : 403/2173/21301
Bijdragejaar
2012
2013
Situatie op ... [1]
Berekend op ... [2]
Berekende bijdrage [3] (euro)
Berekeningsbasis [4] (euro)
01-09-2013
30-08-2013
8.178,78
545.251,77

If you want to view the calculation of the payable contribution in more detail then you click on “+” in the overview. You are then shown a list of all affiliates for whom you must pay the special contribution of 1.5% in this contribution year. Apart from the INSS number, the surname and the given name of the affiliate, the “calculation basis per affiliate” is also shown.

During the processing of the declarations in DB2P by your pension institution the affiliates are identified on the basis of their INSS number. If the affiliate can be identified, and an INSS number is therefore retrieved, then in the overview the information from all declarations (possibly filed by multiple pension institutions) is aggregated for one affiliate. If during the processing of the declaration an unambiguous INSS number cannot be retrieved for the affiliate then only the information from this declaration is shown. The overview only includes unidentified declarations from which it becomes apparent that the supplementary pension accrual exceeds the statutorily established threshold. Instead of the INSS number the overview will then contain the “unidentified” value.


Bijzondere bijdrage 1,5% : overzicht
Stel een vraag
U vindt hier het bedrag van de door u versohuldigde Wijninokxbijdrage. U moet deze bijdrage ten laatste op 31 decomber van elk bijdragejaar storten aan het R SVZ op rekeningnummer BE08 6790 0247 6722 met vermelding van het hierbeneden vermelde gestructureerde bericht.
Het bedrag is berekend op basis van informatie die momenteel aanwezig is in DB2P en die werd aangegeven door uw verzekeraar of pensioenfonds. Klik op + om de versohillende berekeningselementen te bekijken. Dit overzicht betreft enkel de aangeslotenen (of aangiftes indien de aangeslotene niet geïdentifioeerd werd) waarvoor de opbouw van het aanvullend pensioen meer bedraagt dan een wettelijk vastgelegde drempel.
Het is mogelijk dat in de aangifte sommige werknemers niet geïdentifioeerd konden worden (geen INSZ-nummer gevonden). U vindt deze werknemers terug in het menu item " 'niet-geïdentifioeerde aangeslotenen' ". Wij vragen u om zo snel mogelijk uw pensioeninstelling te contacteren om dit recht te zetten.
Gestructureerd bericht voor de betaling : 403/2173/21301
Bijdragejaar
2012
2013
Situatie op ...
Berekend op ...
Berekende bijdrage (euro)
Berekeningsbasis (euro)
Aangeslotene
Berekeningsbasis / aangeslotene (euro)
Detail
01-09-2013
30-08-2013
8.178,78
545.251,77
xxxxxxxxxxxxxxxx
462.255,95
xxxxxxxxxxxxxxxx
82.995,82

To verify how the calculation basis has been established *per affiliate* your can, ultimately, retrieve even more details per affiliate. Click on the ">" icon next to the affiliate for whom you wish to consult the detailed records.

The detailed records show, in an aggregated manner, inter alia the following per affiliate:

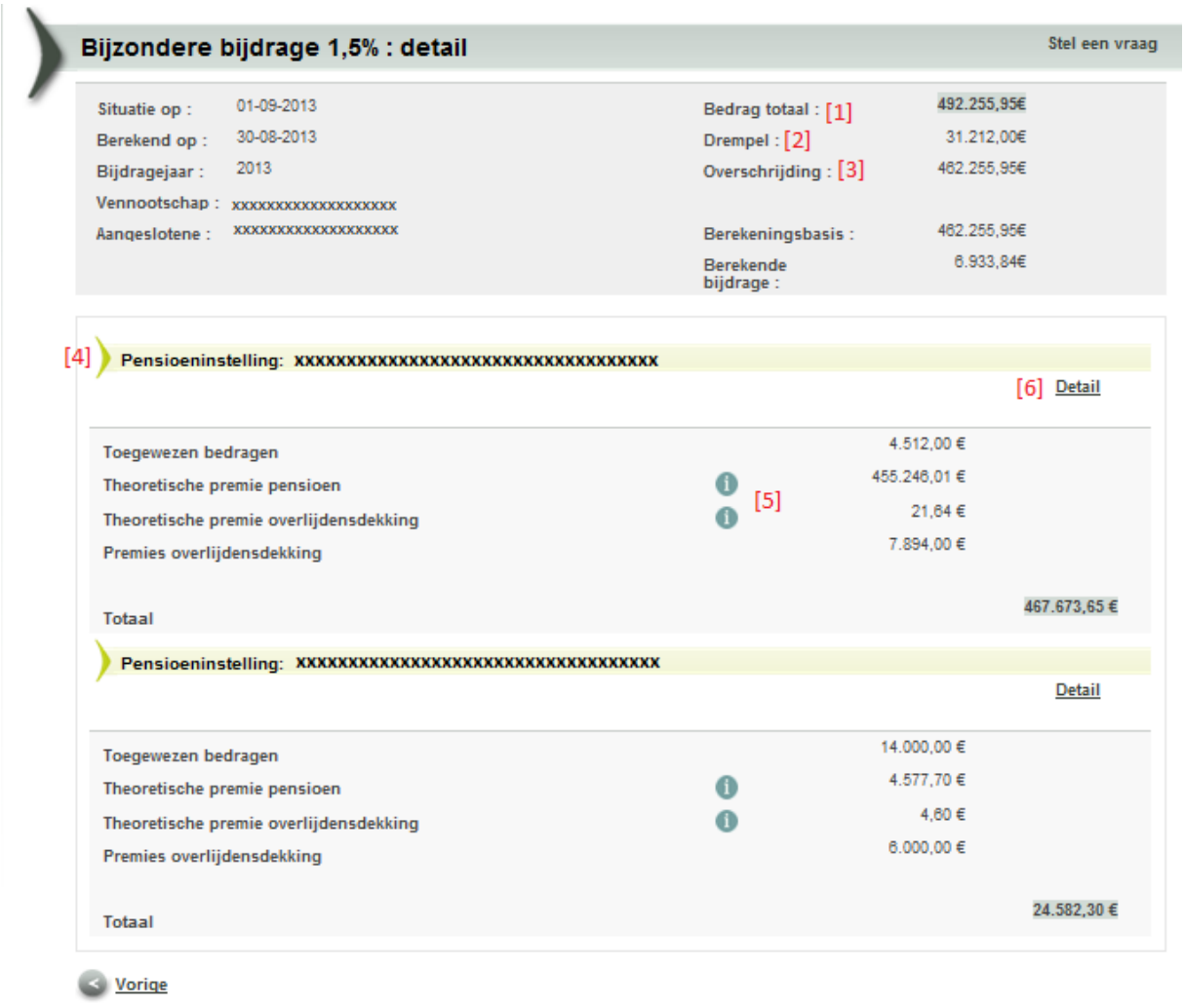
- the total amount (total amount) of the supplementary pension accrual of the affiliate [1];
- the threshold amount for the contribution year in question [2];
- the surplus or the part of the supplementary pension accrual that exceeds the threshold amount [3].

If multiple pension institutions filed amounts for the affiliate then you can also consult detailed records *per pension institution*. In addition, here you can also find the total amount of the supplementary pension accrual per pension institution as well as the various amounts that are taken into account for the supplementary pension accrual (allocated amounts, evolution of the reserve, …) [4].

In the detailed records per pension institution you can click on the "ⓘ" icon for the formula that was used for the calculation of the theoretic premium for the pension accrual and the death cover [5]. Here you can return to the detailed records of the affiliate via the "Close" link in the pop-up at the bottom left.

Via the "Detail" link you can view the exact amounts as they were filed by your insurance company or pension fund [6]. If you establish that the registered information is not entirely correct then you can report this. Via the "Report an error" option in the light-grey bar at the top right you can inform your pension institution that certain features or documents are not correct. You cannot personally adjust the data in the database. Your report is forwarded to your insurance company or pension fund in order that the latter can verify or and how the information in DB2P must be adjusted.

Here you can return to the detailed records of the affiliated via the "Previous" link at the bottom left of the screen.



From the detailed records you can return to the overview via the “Previous” link at the bottom left of the screen.

3.1.2. Search affiliate

The “Search affiliate” item offers you the possibility of requested detailed records for each affiliate. To this end you need to enter the INSS number and the contribution year and then click the “Start search” link. This search is possible for all affiliates and is therefore not limited to the affiliates for whom you are liable to pay a special contribution. The detailed records per affiliate are the same as outlined under 3.1.1.

It is not possible to consult the data of an unidentified affiliate via this search.

3.1.3. Unidentified affiliates

If during the processing of the declarations by your pension institution an INSS number is not retrieved for one or more affiliates to your pension commitment then you can retrieve the list of these unidentified affiliates via the “Unidentified affiliates” item.

By default the list of unidentified affiliates for the most recent contribution year is shown. To select a different contribution year you can click on the button of the desired year at the top of the screen.

This list includes each individual declaration for which the affiliate could not be identified. Per declaration the amount of the supplementary pension accrual (total amount / declaration) is shown as well as the given name, surname, date of birth and sex. You can click further for more detailed data per declaration (via the “>” icon).

Bijzondere bijdrage 1,5%: niet geïdentificeerde aangeslotenen
U vindt hier per bijdragejaar een lijst van aangiftes waarvoor de aangeslotene niet eenduidig geïdentificeerd kon worden (waarvoor dus geen INSZ-nummer werd gevonden). Per aangifte wordt het bedrag van de aanvullende pensioenopbouw weergegeven. U kan verder doorklikken voor meer gedetailleerde gegevens.
Wij verzoeken u om uw pensioeninstelling zo snel mogelijk te contacteren en de nodige informatie te bezorgen zodat deze aangeslotenen eenduidig geïdentificeerd kunnen worden.
Bijdragejaar
2012
2013
Naam
Voornaam
Geslacht
Geboortedatum
Totaal bedrag / aangifte (euro)
Detail
Linotte
Vrouw
1985-09-04
30.196,25
Paul
Man
2013-08-01
1.000,00

3.1.4. Request list

Via the “Request list” item you can receive one or more lists in the ebox of your company with the data that were used for the calculation of the Wijninckx contribution. The different lists that you can request offer a different level of detail. For instance you can only request the payable amounts for a certain contribution year or the different calculation elements on which the calculated contribution is based or even the unprocessed data as they were filed by your pension institution.

Lijst aanvragen

De volgende lijsten worden rechtstreeks naar de e-box van uw onderneming gestuurd.

Ik zou graag de volgende lijst(en) ontvangen in de e-box van mijn onderneming:

- ☐ Berekeningsbasis en bedrag van bijzondere bijdrage van 1.5% voor alle bedrijfsleiders.
- ☐ Bedragen van de aanvullende pensioenopbouw in aanmerking genomen voor de berekening van de bijzondere bijdrage. Bedragen worden voor elke aangeslotene afzonderlijk geaggregeerd per pensioen instelling.
- ☐ Detail van de (onbewerkte) aangiftes ingediend door mijn pensioeninstelling voor alle bedrijfsleiders.

Bijdragejaar: [ ]

> BEVESTIGEN

4. Support

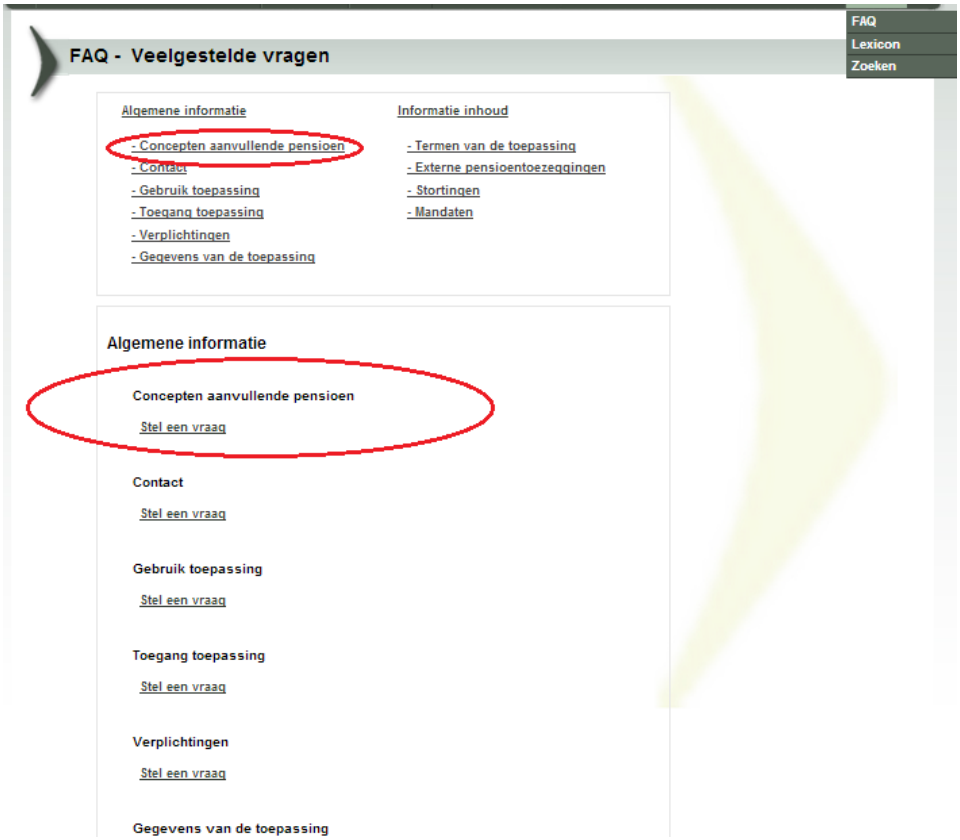
The application offers various support options. The list with frequently asked questions, the lexicon and the search function can be consulted via the “Help” menu.

It is possible to report an error, ask a question or retrieve the definition of a term (pop-up) via each screen of the application.

4.1. FAQ

The “FAQ” item in the “Help” menu gives to access to a list with frequently asked questions. The questions are ordered per theme (general questions about the application and specific questions about the content of your DB2P file) and per section.

If you click on the section then you receive the list with frequently asked questions about this section. At the bottom of each list of questions you are offered the possibility of asking a question.



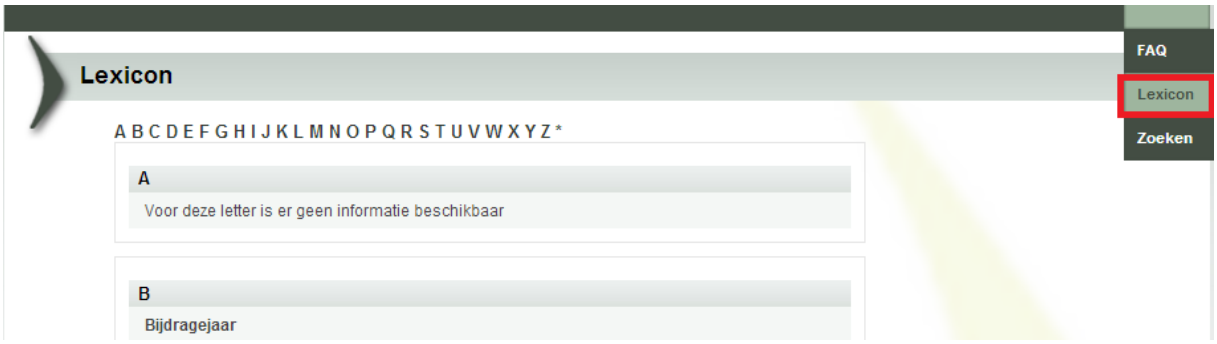
You can also open the screen to ask a question directly via each screen (“Ask a question” link at the top right).

As soon as you have asked a question a confirmation of receipt is sent to your e-box (reference is made to section 4.6) and, if you communicated a contact person, also to his or her email address.

Sigedis handles your question and sends the answer to your e-box (reference is made to section 4.6) (or the company or of the service provider) and if you communicated a contact person also to his or her email address.

4.2. Lexicon

In the “Help” menu under the “Lexicon” item you can find an explanatory glossary with a definition of frequently used terms. The terms are ordered alphabetically.


FAQ
Lexicon
Zoeken
Lexicon
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z *
A
Voor deze letter is er geen informatie beschikbaar
B
Bijdragejaar

4.3. Search

If you click the “Search” item in the “Help” menu then you gain access to the search function of the application. If you enter a term then both the lexicon and the FAQ are searched based on this term.

The result of your search can therefore contain definitions from the lexicon as well as questions and answers from the FAQ.

Zoek
status
Zoek
Lexicon - FAQ
Status van de toezegging
De status geeft aan in welke mate de pensioeninstelling nog betrokken is bij het beheer van de toezegging en in welke mate er nog toekomstige pensioenrechten worden opgebouwd. De status kan actief, passief of gesloten zijn.

4.4. Error message

If you establish that the information in your DB2P file as filed by your pension institution is not entirely complete or correct then you can report this. To this end a “Report an error” link is provided in some screens of the “Contributions” menu at the top right.

If you click on “Report an error” then symbols are shown next to the data for which an error can be reported. Links also appear to report missing data.

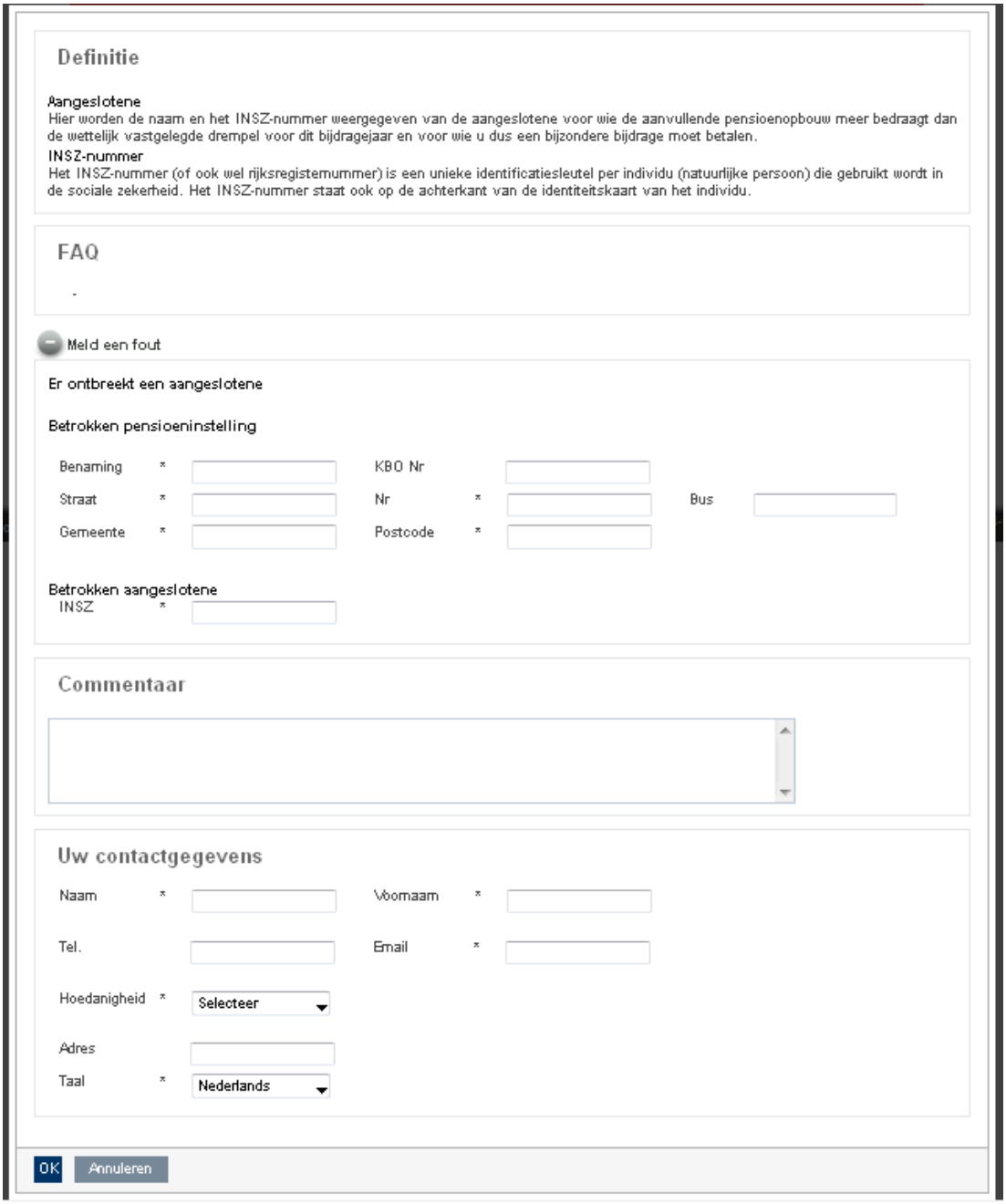
To cancel the reporting of an error you click on the cross in this message. You can also leave the possibility of reporting an error by again clicking on the “Report an error” link.

If you click on an icon or a link then the form is opened to report incorrect or missing data.

The form consists of different parts:

- First of all you can read the definition / explanation of the relevant fact.
- Secondly you receive an overview of the frequently asked questions about the relevant fact.
- Thirdly you can communicate all specific data about the information that is not entirely correct or complete by means of the “Report an error” part. To this end you click on the “+” icon. Here you can then complete a form specifically aimed at the error or incompleteness that you wish to report.

Definitie
Aangeslotene
Hier worden de naam en het INSZ-nummer weergegeven van de aangeslotene voor wie de aanvullende pensioenopbouw meer bedraagt dan de wettelijk vastgelegde drempel voor dit bijdragejaar en voor wie u dus een bijzondere bijdrage moet betalen.
INSZ-nummer
Het INSZ-nummer (of ook wel rijksregisternummer) is een unieke identificatiesleutel per individu (natuurlijke persoon) die gebruikt wordt in de sociale zekerheid. Het INSZ-nummer staat ook op de achterkant van de identiteitskaart van het individu.
FAQ
-
Meld een fout
Annuleren


Definitie
Aangeslotene
Hier worden de naam en het INSZ-nummer weergegeven van de aangeslotene voor wie de aanvullende pensioenopbouw meer bedraagt dan de wettelijk vastgelegde drempel voor dit bijdragejaar en voor wie u dus een bijzondere bijdrage moet betalen.
INSZ-nummer
Het INSZ-nummer (of ook wel rijksregisternummer) is een unieke identificatiesleutel per individu (natuurlijke persoon) die gebruikt wordt in de sociale zekerheid. Het INSZ-nummer staat ook op de achterkant van de identiteitskaart van het individu.
FAQ
-
Meld een fout
Er ontbreekt een aangeslotene
Betrokken pensioeninstelling
Benaming *
KBO Nr
Straat *
Nr *
Bus
Gemeente *
Postcode *
Betrokken aangeslotene
INSZ *
Commentaar
Uw contactgegevens
Naam *
Voornaam *
Tel.
Email *
Hoedanigheid *
Selecteer
Adres
Taal *
Nederlands
OK
Annuleren

As soon as you have reported an error a confirmation of receipt is sent to your e-box (reference is made to section 4.6) and, if you communicated a contact person, also to the email address of this person. The error message is (automatically) forwarded to the pension institution that filed the relevant information. Your pension institution will further handle the error message and answer via the email address of the contact person.

4.5. Pop-up with help texts

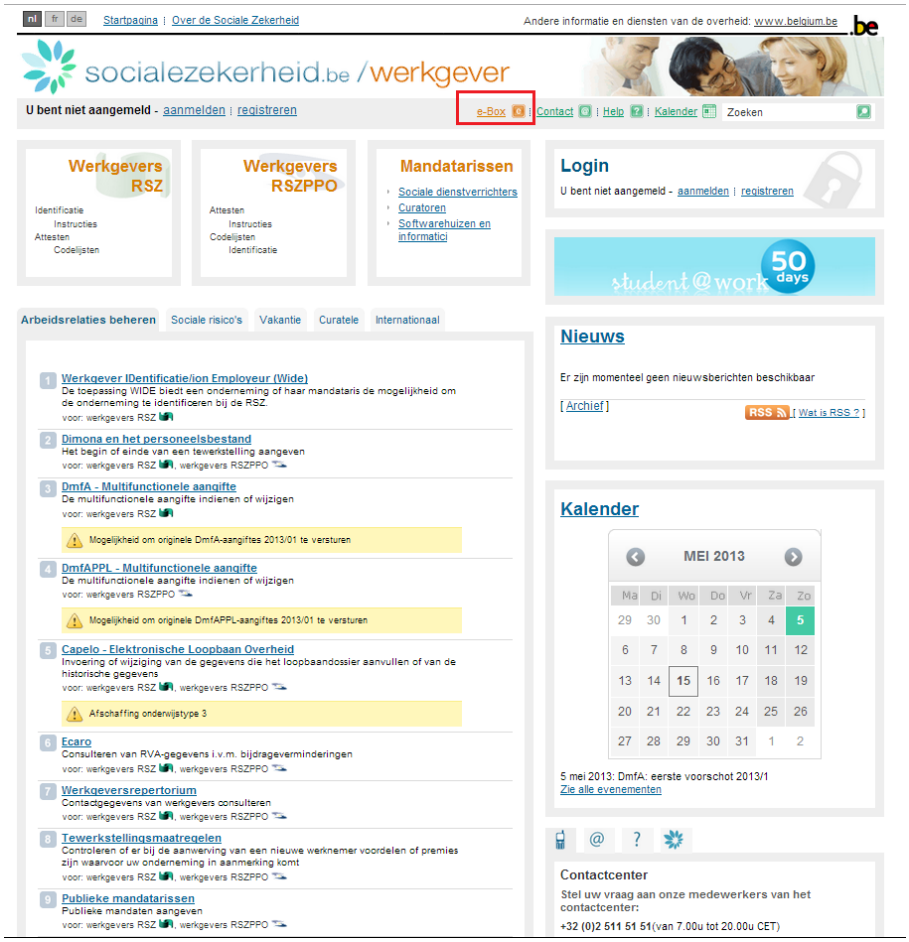
When consulting your file you can directly request the definition of certain terms via the screen. If you leave your (mouse) cursor on the relevant term for a few seconds then a pop-up with the help text will appear.

Help
Bijzondere bijdrage
Stel een vraag
Het bedrag van de door u verschuldigde Wijninckxbijdrage in een bepaald bijdragejaar. Het bedrag is berekend op basis van informatie die momenteel aanwezig is in DB2P en die werd aangegeven door uw verzekeraar of pensioenfonds. Deze berekening is indicatief en is uitgevoerd conform de instructies van RSZ en RSZ-PPO op basis van de wettelijk vastgelegde berekeningswijze. Klik op + om de verschillende berekeningselementen te bekijken. Werkgevers en vennootschappen zijn een bijzondere bijdrage verschuldigd als de aanvullende pensioenopbouw van een werknemer of een zelfstandige bedrijfsleider meer bedraagt dan de wettelijk vastgelegde drempel voor dit bijdragejaar.
Gestructureerd bericht voor de betaling : 403/2173/21301
2013
Situatie op ...
Berekend op ...
Berekende bijdrage (euro)
Berekeningsbasis (euro)
01-09-2013
30-08-2013
8.178,78
545.251,77

4.6. E-box

If you ask a question or report an error then Sigedis sends a confirmation of receipt to your e-box. This is the e-box for the “Employer” or “Enterprise without personnel” capacity (if your enterprise does not employ personnel) of your enterprise. The answers to your questions are also placed in this e-box.

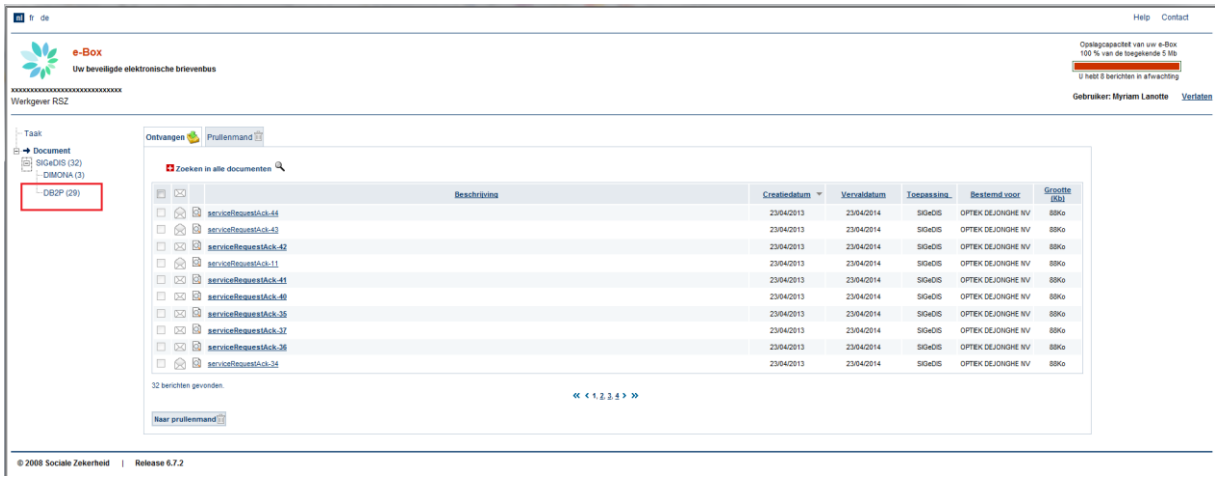
You gain access to your e-box via the social security portal site in the “Employers and mandatories” window. To this end an “e-box” link is provided at the top.



Via this link you obtain access to your e-box. Here you can also find more information about the e-box. To obtain access to (the messages in) your e-box you must be registered as a user of the online DB2P application (reference is made to section 2).

Startpagina | Over de Sociale Zekerheid
Andere informatie en diensten van de overheid: www.belgium.be
socialezekerheid.be /werkgever
U bent niet aangemeld - aanmelden | registreren
e-Box | Contact | Help | Kalender
Zoeken
De beveiligde elektronische brievenbus van uw onderneming
e-Box raadplegen
Heeft u nog geen toegang? Dan moet uw onderneming zich eerst Registreren.
Meer weten? Raadpleeg de informatie over de e-Box.
socialezekerheid.be
Startpagina | Over de Sociale Zekerheid
© 2013 De Sociale Zekerheid | Persoonlijke gegevens | Gebruikersreglement voor de onderneming

Once you have access to your e-box you can read the messages that Sigedis sent within the framework of DB2P. These messages are placed in the “DB2P” folder, which you can find under the “Sigedis” folder. These folders are only visible if messages have already been placed in the same. If there are no messages with regard to the DB2P application then these folders are therefore not visible.



5 Mandates

If you provide your service provider with a mandate to act in your name then this service provider can obtain access to your file.

A service provider who logs in on the application initially only gains access to the DB2P file of its own enterprise. Via the “Mandates” menu the service provider can indicate that it wishes to gain access to the file of its client.

In the “Mandates” menu the service provider must indicate for whom the service provider wishes to work:

- If it wishes to work in its own name then it ticks the first option “I work in the name of [own KBO-BCE number]”). Then the service provider only gains access to its own file.
- If it wishes to work in the name of a different enterprise then it ticks the second option and enters the KBO-BCE number of the employer who grants the mandate. The service provider can then consult the file of this employer.

To again gain access to its own file the service provider can again tick the first option (“I work in the name of [own KBO-BCE number]”).